

На основу чл.31.и 38.Закона о спорту РС (Сл.Гласник РС бр.24/2011) и чл.32.Статута КК Слога Краљево, Скупштина КК Слога Краљево, на седници одржаној дана 18.03.2012.године, усваја

СТАТУТ

Кошаркашког клуба Слога из Краљева

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.1.

Овим Статутом уређују се основне одредбе, заступање и представљање, циљеви и задаци, чланство, организација и управљање, стручни рад, пословање, удруживање, здравствена заштита, јавност рада, престанак рада, прелазне и завршне одредбе, као и друга питања од значаја за рад КК Слога из Краљева.

Чл.2.

Кошаркашки клуб Слога је самостална, неполитична, добровољна и недобитна спортска организација, основана и организована у облику спортског удружења, са неодређеним временом трајања, ради обављања спортских делатности у области кошаркашког спорта, а ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом.

КК Слога је правно лице са статусом спортске организације, односно, удружења у области спорта (спортског удружења), правима и обавезама утврђеним Законима, овим Статутом и другим општим и појединачним актима и у правном промету има право да предузима све правне радње на које је прописима овлашћен.

За своје обавезе, КК Слога одговара својом целокупном имовином. Финансијска и материјална средства којима располаже, може користити само за остваривање својих циљева и у складу са свим нормативним актима. Има динарски и девизни рачун преко којих искључиво може вршити финансијски промет и пословање.

Чл.3.

Овим Статутом забрањује се сваки вид дискриминације по било ком основу у КК Слога. Одредбе било којих општих аката КК Слога којима се утврђује или ствара

дискриминација лица – не примењују се, а појединачна акта којима се врши дискриминација – ништава су.

У КК Слога није допуштено кршење слобода и права човека и грађанина.

Чл.4.

Основна начела рада КК Слога су:

- Добровољност (чланство се заснива на добровољној основи),
- Једнакост (сви чланови једнаки су у правима признатим овим Статутом и осталим актима),
- Равноправност (сви чланови равноправни су у одлучивању),
- Заједништво (сви чланови имају право на заједнички рад у оквиру органа клуба),
- Спортски дух (у раду клуба основни су спортски и морални принципи) и
- Јавност у раду (рад клуба јаван је, а јавност истог обезбеђује се у складу са позитивним прописима и овим Статутом);

Чл.5.

Назив клуба је Кошаркашки клуб Слога (у даљем тексту – клуб).

Скраћени назив је КК Слога.

Седиште клуба је у Краљеву, у ул.4.краљевачки батаљон бр.21.

Клуб је основан 1949.године.

Чл.6.

Клуб има своје симболе – боју, амблем и заставу.

Боја клуба је бела.

Амблем клуба представља стилизован кош и фигура кошаркаша у скок-шуту левом руком, а у десном доњем углу исписана је година оснивања клуба – 1949.

Застава клуба је беле боје, са плавом бојом по ободу и амблемом у средини.

Чл.7.

Клуб има свој печат и штамбиљ.

Печат клуба је округлог облика, пречника 32 мм, са исписаним текстом по горњем ободу „Кошаркашки клуб – Basketball club,, , по доњем ободу „Краљево – Kraljevo,, и у средини, великим словима „СЛОГА,, ћириличним, а испод тога и латиничним писмом.

Штамбиљ клуба је четвртастог облика, са истим натписом као и печат и местом за деловодни број и датум.

Клуб се уписује у регистар код надлежног државног органа.

Чл.8.

Подручје деловања клуба је град Краљево, Рашки управни округ и територија Републике Србије, а клуб учествује и у регионалним и међународним такмиењима за која се пласира или оствари право учешћа по другом основу.

ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Чл.9.

КК Слога члан је Кошаркашког савеза Србије (КСС), а може се удруживати у друге спортске савезе, друштва и удружења само на основу одлуке Скупштине и када је то у складу са свим нормативним актима, а посебно прописима КСС.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Чл.10.

КК Слога има заступника регистрованог код надлежног органа. Заступник клуба је Председник клуба, кога именује и разрешава Скупштина, на период од 4 године.

За заступника може бити именовано и друго потпуно пословно способно физичко лице (Подпредседник, Генерални секретар и сл.).

Надлежности и одговорности заступника одређује овај Статут, закони и други прописи.

У случају када постоји сукоб интереса клуба и именованог заступника, клуб ће заступати и представљати Подпредседник, Генерални секретар или члан Управног одбора.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Чл.11.

Циљеви и задаци клуба су:

- Да ради на развоју и унапређењу кошаркашког спорта на подручју свог деловања,
- Да учествује у такмичењу и постиже врхунске спортске резултате,
- Да негује и развија спортски дух, хуманизам, принципе олимпизма, солидарност и високе моралне особине и вредности својих чланова и исте промовише међу другима,
- Да ствара материјалне претпоставке и средства за испуњење својих циљева и задатака и ради на очувању и унапређењу истих,
- Да шири своје чланство,
- Да учествује и организује кошаркашка такмичења за све своје селекције,
- Да сарађује и удружује се са свим другим субјектима који могу допринети постизању циљева и задатака клуба,
- Да развија стручни и организационо-технички рад;

Чл.12.

Ради остваривања својих задатака и циљева, клуб може, у складу са законима и другим прописима, оснивати привредна друштва, агенције, фондове и сл., самостално или са другим физичким или правним лицима.

ЧЛАНСТВО – ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Чл.13.

Чланови клуба су физичка лица без обзира на држављанство и правна лица која су се учланила у клуб на начин и под условима које прописује овај Статут и други клубски акти, који прихвате Статут и друге акте клуба, доприносе извршавању циљева и задатака клуба и испуњавају преузете обавезе према клубу.

Чл.14.

Клуб има следеће врсте чланова:

1. Редовне и
2. Почасне;

Чл.15.

Редовни чланови клуба су:

- Играчи клуба, у периоду док су регистровани и такмиче се за клуб,

- Тренери клуба и други спортски стручњаци, у периоду док су ангажовани у клубу и обављају поверене или уговорене послове,
- Чланови радне заједнице, док имају радно-правни статус у клубу,
- Чланови органа управе у клубу, док им траје мандат или функција,
- Чланови радних тела и комисија, док им траје чланство у истим,
- Представници спонзора, донатора, пријатеља клуба и других субјеката који активно помажу рад клуба и
- Сва остала физичка или правна лица која буду примљена у чланство под условима и на начин прописан овим Статутом;

Играчи, тренери, спортски стручњаци, функционери и сви други редовни чланови клуба којима чланство траје ограничено, у периоду важења уговора, радног односа, мандата и сл., имају право да поднесу захтев за пријем у стално чланство, који им се, по правилу, мора одобрити, под условом да испуњавају све своје обавезе као чланови.

Да би добила статус члана, претходно наведена лица морају испуњавати и посебно прописане услове законом и подзаконским актима, актима кошаркашке организације, овим Статутом и другим актима клуба и док им траје уговорни или сл.однос са клубом немају обавезу плаћања годишње чланарине.

Чл.16.

Почасни чланови клуба су:

- Сви ранији председници Скупштине и Управног одбора клуба,
- Остала физичка или правна лица која остваре посебне заслуге за клуб и одлуком Скупштине добију звање почасног члана;

Почасни чланови имају право, али не и обавезу плаћања годишње чланарине.

Чл.17.

Пријем редовних чланова врши Управни одбор клуба уколико кандидат за члана:

1. Потпише приступницу или уговор са клубом или поднесе захтев за чланство,
2. Изјави да у целини прихвата Статут и друге акте клуба,
3. Уплати годишњу чланарину чији износ прописује Управни одбор.

На одлуку о пријему у чланство или одбијању истог, заинтересована страна може поднети жалбу председнику Скупштине клуба у року од 30 дана од пријема исте, а Скупштина доноси одлуку по овом питању на првој следећој седници.

Чл.18.

Сва остала питања око пријема и удаљења из чланства ближе се уређују Пословницима о раду Скупштине и Управног одбора.

Чл.19.

Права чланова клуба су:

1. Активно и пасивно бирачко право у Скупштини и другим органима управе и радним телима клуба,
2. Да дају предлоге, иницијативе и оцене,
3. Да пружају или користе стручну и другу помоћ клуба,
4. Да остварују увид у рад клуба и свих његових органа;

Чл.20.

Обавезе и одговорности чланова клуба су:

1. Да испуњавају све уговорне и сл.обавезе које имају према клубу,
2. Да доприносе остваривању циљева и задатака клуба и очувању угледа истог,
3. Да се придржавају свих нормативних аката клуба и одлука органа управе,
4. Да уредно плаћају годишњу чланарину, осим ако те обавезе нису ослобођени.

Чл.21.

За сваку штету коју члан причини клубу, дужан је да исту надокнади, ако је причињена намерно или грубом непажњом.

Сваки члан клуба може бити оглашен одговорним и кажњен на основу одлуке Дисциплинског суда, што се ближе прописује Правилником о раду истог.

Члан органа клуба, односно заступник, нема право гласа када се одлучује о покретању или одустајању од спора против њега, одобравању послова између клуба и њега у случају сукоба интереса, односно, постојања личног интереса при одлучивању.

Чл.22.

Чланство у клубу престаје:

- Издавањем исписнице или раскидом уговора,
- Добровољним иступањем на основу писане изјаве,
- Искључењем на основу одлуке Управног одбора или Скупштине због учињеног тежег дисциплинског прекршаја или неиспуњења преузетих обавеза,
- Смрћу или престанком члана;

Чл.23.

Административна канцеларија клуба води уредан Регистар чланова клуба, а исти се и евидентира код надлежног органа. За ажурност истог одговорни су Управни одбор и Генерални секретар.

СТАТУС ПРОФЕСИОНАЛНОГ ИГРАЧА И ТРЕНЕРА

Чл.24.

Играчи сениорског тима и тренери имају статус професионалног спортисте и права и обавезе утврђене законима и нормативним актима КСС и клуба, а прописане уговором о професионалном ангажовању.

Играчи млађих селекција имају статус прописан нормативним актима КСС, а у вршењу права и обавеза заступају их законски заступници.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УПРАВЕ

Чл.25.

Управљање клубом врше сви чланови клуба, преко представника у органима управе.

Стручни и технички рад у клубу врше се кроз административну канцеларију, радна тела и комисије и инокосне функционере и извршиоце.

Чл.26.

Органи управе су:

1. Скупштина,
2. Управни одбор,
3. Председник и подпредседници,
4. Генерални секретар,
5. Надзорни одбор и
6. Дисциплински суд;

СКУПШТИНА

Чл.27.

Скупштина је највиши орган управе у клубу.

Скупштину чине је сви пунолетни редовни чланови клуба и представници чланова-правних лица, почасни чланови, као и представници малолетних чланова. Малолетне чланове представљају њихови законски заступници, под условом да су се учланили у клуб и то тако што сваку млађу селекцију представља у раду Скупштине по 1 члан клуба-представник савета родитеља.

Уколико је број чланова клуба мањи од 20, сви чланови клуба чине скупштину.

Уколико је број чланова клуба већи од 20, а мањи од 100, у раду скупштине могу учествовати сви чланови и њихови преставници, а поједине групе чланова могу представљати и посебно изабрани представници.

Уколико је број чланова клуба већи од 100, скупштину чине следећи чланови или њихови представници:

- Сви професионални играчи и тренери, као и ангажовани спортски стручњаци,
- Преседник клуба, подпредседници и чланови управног одбора, надзорног одбора и дисциплинског суда,
- Генерални секретар и сви чланови радне заједнице,
- Председници свих радних тела и комисија,
- Представници савета родитеља малолетних чланова – до 5 представника,
- Сви представници спонзора и донатора,
- Сви почасни чланови,
- Представници секције ветерана – до 3 представника,
- Преставници клуба навијача – до 3 представника,
- Представници осталих редовних чланова – до 5 представника;

Поступак избора представника ближе се регулише Пословником о раду скупштине.

Чл.28.

Скупштина је надлежна да одлучује о:

- Усвајању, изменама и допунама Статута, Пословника о свом раду и Правилника о раду дисциплинског суда,
- Усвајању плана и програма рада клуба,
- Усвајању финансијског извештаја,
- У другом степену о пријему и удаљењу из чланства,
- Покретању питања одговорности чланова клуба за штету нанету клубу и накнаду исте,
- Избору и разрешењу председника скупштине, чланова радних тела скупштине, Председника клуба, чланова управног одбора, Надзорног одбора и Дисциплинског суда,
- Именовању и разрешењу заступника клуба,
- Удруживању у савезе друштва и друге организације у складу са статутом,
- Именовању почасних чланова,

- Прибављању или отуђењу непокретне имовине или имовине велике вредности,
- Усвајању извештаја о раду других органа управе и праћењу остваривања циљева и задатака,
- Статусним променама, обустави рада и престанку клуба,
- Другим питањима за која је овлашћена законом или овим статутом;

Скупштина има право да укине или обустави од извршења акт који је донео други орган управе ако је супротан закону, овом Статуту или другим нормативним актима.

Одређене послове из своје надлежности скупштина може пренети на Управни одбор када је то целисходно.

Чл.29.

Скупштина ради на седницама које се одржавају најмање једном годишње. Седнице сазива председник скупштине, по својој иницијативи, на писани, образложени захтев Председника клуба, Управног или Надзорног одбора или 1/3 делегата, који су у том случају дужни предложити дневни ред седнице. Ако Председник скупштине не сазове седницу, њу могу сазвати они делегати који су то тражили. Скупштина се мора сазвати у року од 30 дана од дана подношења захтева. У случају спречености председника Скупштине да председава заседањем Скупштине, мења га заменик кога такође бира Скупштина за то заседање.

Чл.30.

Седницама скупштине председава председник Скупштине који се бира на мандат од 4 године и који се стара о квалитетном и ажурном раду скупштине и радних тела исте.

Седница Скупштине може се одржати уколико истој присуствује већина чланова и именованих представника чланова или квалификована већина у складу са овим Статутом.

Одлуке Скупштине доносе се простом или квалификованом већином.

Одлуку о усвајању, изменама и допунама статута, као и статусним променама и удруживању, Скупштина доноси гласовима апсолутне већине свих чланова и представника чланова.

Одлуку о обустави рада или престанку клуба, Скупштина доноси гласовима најмање 2/3 свих чланова и представника чланова.

Остале одлуке Скупштина усваја простом већином гласова присутних чланова и представника чланова.

Рад Скупштине ближе се уређује Пословником о раду.

УПРАВНИ ОДБОР

Чл.31.

Управни одбор је орган оперативног управљања клубом.

Управни одбор чине Председник клуба и чланови које бира Скупштина клуба.

Управни одбор има 7 до 15 чланова и њихов број мора бити непаран.

Чл.32.

Кандидате за члана Управног одбора могу предложити сви чланови Скупштине. Пре гласања о избору кандидата, Скупштина утврђује број чланова који ће бити изабрани.

Пре избора утврђује се листа кандидата. Сваки члан Скупштине може гласати за највише онолико кандидата колико се укупно бира.

Изабраним се сматрају они кандидати који добију највећи број гласова. Ако више кандидата има исти број гласова, гласање се понавља, али само између ових кандидата, док се не добије укупно онолико чланова управног одбора колико је одлучено да се бира.

Избор чланова Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду скупштине.

Чл.33.

Уколико на седници Скупштине није изабран потребан број чланова Управног одбора, уколико се број чланова Управног одбора смањио испод минимума утврђеног овим Статутом или уколико постоје други оправдани разлози, на предлог Председника клуба, Управни одбор може кооптирати одређени број чланова, али тако да исти на буде већи од броја чланова које је изабрала Скупштина, нити да укупан број чланова буде паран и већи од максималног броја чланова Управног одбора прописаног овим статутом.

Кооптираним члановима управног одбора мандат се потврђује на првој следећој седници Скупштине.

Чл.34.

Мандат члановима Управног одбора траје 4 године.

Члану Управног одбора мандат може престати раније уколико:

- Поднесе оставку,
- Разреша га Скупштина услед непридржавања Статута и политике клуба утврђене кроз нормативне акте и одлуке Скупштине и Управног одбора, неактивности,

тежих дисциплинских прекршаја, лошег рада, опструкције у раду Управног одбора или наношења штете клубу;

Чл.35.

Управни одбор одлучује и стара се о:

- Предлозима за усвајање, измене и допуне Статута и других нормативних аката клуба,
- Избору подпредседника клуба, Генералног секретара, Спортског директора, формирању **Стручног савета и других** радних тела и комисија Управног одбора и избору њихових чланова,
- Усвајању Пословника о свом раду,
- Утврђивању календара такмичења и активности и учешћа на такмичењима,
- Ангажовању играча, тренера, спортских стручњака и других сарадника и запослених,
- Обезбеђивању свих материјално-финансијских средстава,
- Утврђивању и контроли реализације финансијског плана,
- Утврђивању за седницу Скупштине предлог извештаја о раду и финансијског извештаја, чији нацрт сачињава Генерални секретар,
- Пријему чланова и удаљењу из чланства у првом степену,
- Одобравању закључења свих врста уговора и кредитном задужењу клуба, као и заложном оптерећењу имовине клуба;
- Иницира дисциплинске и друге поступке,
- Избору представника клуба у савезима, удружењима, друштвима и сл.,
- Утврђењу унутрашње организације и систематизације радних места у клубу,
- Статусним и радно-правним односима запослених и сарадника,
- Наградама и признањима,
- Документима који се сматрају пословном тајном,
- Оснивању и гашењу привредних друштава и прибављању и отуђењу акција и удела, као и имовине клуба која није непокретност или имовина велике вредности,
- Висини годишње чланарине,
- Обавља друге послове за које је овлашћен овим Статутом и
- Усваја друге нормативне акте клуба који нису у надлежности Скупштине;

Чл.36.

Управни одбор ради на седницама, које се одржавају најмање једном месечно.

Седница се одржава ако јој присуствује више од половине од укупног броја чланова Управног одбора. Одлуке на седницама Управног одбора доносе се простом већином присутних чланова. У случају подједнаког броја гласова, глас Председника клуба вреди дупло.

Седнице управног одбора сазива и води Председник клуба. У случају одсутности, мења га у овим пословима подпредседник. Генерални секретар технички припрема седнице управног одбора и води записник са истих.

На предлог Председника или подпредседника, управни одбор може суспендовати из рада једног или више чланова уколико постоје разлози за њихово разрешење, а суспензија може трајати најкасније до прве следеће седнице Скупштине.

Чланови Управног одбора одговарају за штету коју у свом раду нанесу клубу у складу са Законом и нормативним актима.

Рад Управног одбора ближе се уређује Пословником који усваја сам Управни одбор.

ПРЕДСЕДНИК КЛУБА

Чл.37.

Председника клуба бира Скупштина на мандат од 4 године.

По положају је члан и председник управног одбора и заступник клуба.

Чл.38.

Председник је надлежан да:

- Представља и заступа клуб,
- председава седницама Управног одбора,
- Извршава одлуке Скупштине и Управног одбора,
- Предлаже Скупштини и Управном одбору сва кадровска решења,
- Координира рад свих органа, тела, одбора и комисија и прати рад истих,
- Остварује сарадњу са осталим субјектима,
- Првостепено изриче казне по дисциплинском правилнику играчима и тренерима,
- Одређује делокруг послова и задатака осталим функционерима и радно ангажованима, када то није прописано овим Статутом у надлежност другог органа,
- Ради и други послове за које овлашћен овим Статутом или који су му поверени.

Председник може део својих овлашћења пренети на подпредседника или Генералног секретара.

Чл.39.

Услед хитних разлога, Председник клуба може предузети мере из надлежности Управног одбора, које Управни одбор потврђује или укида на првој следећој седници.

Чл.40.

У свом раду, Председник има сва права и одговорности пословног органа у привредном друштву, у складу са законом и другим нормативним актима, као и овим статутом.

ПОДПРЕДСЕДНИК

Чл.41.

Клуб може имати има највише 3 подпредседника. Њих бира Управни одбор из реда својих чланова. Именују се на период од 4 године. Замењују Председника у вршењу његових овлашћења у погледу рада Управног одбора, у случају одсутности или спречености истог. Могу им бити поверени тачно одређени послови и задаци управе, посебном одлуком Управног одбора.

Подпредседник може бити именован за заступника, посебном одлуком Скупштине.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Чл.42.

Генералног секретара именује Управни одбор на период од 4 године, а на предлог Председника. Он обавља административне послове управе из делокруга надлежности Управног одбора и записничар је на седницама Скупштине и Управног одбора.

Чл.43.

За Генералног секретара може бити именовано лице које:

- Је дипломирани правник,
- Има најмање 3 године искуства на овим пословима,
- Има одговарајуће способности и искуство за обављање ове функције,
- Познаје проблеме и специфичности рада у спортским удружењима и клубовима.

Чл.44.

Генерални секретар нарочито је овлашћен да:

- У сарадњи са Председником припрема седнице Скупштине и Управног одбора,
- Спроводи одлуке Председника, Управног одбора и Надзорног одбора,
- Стара се о уредном, ажурном и законитом извршењу финансијског плана,
- Организује и контролише обављање стручних послова,
- Руководи радом административне канцеларије,
- Одобрава службена путовања и издаје путне налоге,
- Стара о свим статусним и радно-правним односима у клубу,
- Обавља послове по налогу Управног одбора или Председника,
- Учествује у раду Скупштине, Управног или Надзорног одбора или другог тела, са или без права одлучивања,
- Одговара за законитост рада клуба у оквиру својих овлашћења.

Чл.45.

Генерални секретар може бити именован за заступника клуба посебном одлуком Скупштине.

Одређене послове из своје надлежности, Генерални секретар може пренети и на друга лица или службе, уз сагласност Председника.

Генерални секретар може засновати радни однос у клубу или радити као хонорарни сарадник, а ове дужности може обављати и волонтерски.

СПОРТСКИ ДИРЕКТОР

Чл.46.

Спортског директора бира Управни одбор на предлог председника клуба.

Спортски директор:

- Организује, прати и оцењује стручни рад у клубу,
- Руководи одбором тренера,
- Израђује спортске планове и прати реализацију истих,
- Предлаже кадровска решења Председнику клуба и Управном одбору,
- Предузима оперативне мере за постизање спортских резултата;
За свој рад одговоран је Председнику и Управном одбору.

Чл.47.

За спортског директора може бити изабрано лице из реда истакнутих спортских стручњака које:

- Има најмање средњу стручну спрему из области спорта или је истакнути бивши спортиста,
- Поседује пасивно знање најмање једног страног језика,
- Има доказане стручне и организационе способности потребне за обављање ове дужности,
- Има друге квалификације и способности уколико су исте неопходне по позитивним прописима;

НАДЗОРНИ ОДБОР

Чл.48.

Надзорни одбор врши надзор над употребом материјалних и финансијских средстава којима располаже клуб, законитошћу материјално-финансијског пословања, прегледа завршни рачун и исти оцењује, а у погледу тога даје мишљење Скупштини и другим органима и предлаже потребне мере и одлуке.

Чл.49.

Надзорни одбор чине председник надзорног одбора и два члана и бира их Скупштина на мандат у трајању од 4 године. Најмање 1 члан надзорног одбора мора бити лице са посебним квалификацијама и искуством у области финансија, рачуноводства и књиговодства.

Надзорни одбор ради у седницама које се одржавају по потреби, а најмање 2 пута годишње, о којима се води посебан записник. Одлучује већином гласова својих чланова.

Рад Надзорног одбора ближе се уређује Пословником који усваја сам Надзорни одбор, на основу и у складу са овим Статутом.

ДИСЦИПЛИНСКИ СУД

Чл.50.

Дисциплински суд је самостални орган клуба који одлучује о повредама овог Статута, Дисциплинског правилника и других нормативних аката клуба, покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске казне и мере и предлаже другим органима доношење потребних одлука.

Чл.51.

Дисциплински суд чине председник и 2 члана. Сви чланови морају бити дипломирани правници, а председник мора имати искуство у раду на сличним правним пословима.

Председника и чланове именује и разрешава Скупштина на мандат од 4 године и могу бити поново бирани.

Чл.52.

Дисциплински суд ради на седницама затвореним за јавност. Одлуке доноси већином гласова својих чланова.

Поступак води и одлуке доноси на основу овог Статута, Дисциплинског правилника који усваја Скупштина и других аката.

Надлежан је да води првостепени дисциплински поступак против чланова управе, функционера клуба и запослених, као и других чланова клуба, а жалба против одлука Дисциплинског суда може се изјавити председнику скупштине у року од 15 дана и по њој Скупштина решава на првом следећем заседању.

Другостепени поступак води против играча, тренера и осталих, а по жалбама на првостепене одлуке Председника клуба, када доноси коначну одлуку.

О раду Дисциплинског суда води се посебан записник, а рад истог ближе је уређен Дисциплинским правилником, који прописује дисциплинске прекршаје, казне и дисциплински поступак.

АДМИНИСТРАТИВНА КАНЦЕЛАРИЈА РКМКС

Чл.53.

Обављање административних, стручних и техничких послова врши се у Административној канцеларији.

Радам канцеларије руководе Председник клуба и Генерални секретар.

У канцеларији могу радити још и технички секретар, економ и друга стручна и техничка лица, волонтерски или уз накнаду, а у истој могу засновати и радни однос, о чему одлучује Управни одбор у складу са финансијским планом.

Административна канцеларија обавља све административне послове прописане овим Статутом и другим актима, води потребне евиденције и базе података, прима и експедује пошту и пружа логистичку и административну помоћ другим органима, а такође чува службену документацију и води архиву и прописане евиденције.

СТРУЧНИ РАД У КЛУБУ

Чл.54.

Организовање стручног рада у клубу поверава се **Стручном савету**, Спортском директору, спортским стручњацима и тренерима, који морају имати квалификације, искуство и практична знања и способности које траже Закон и други прописи и који су потребни за успешно обављање поверених послова, као и другим стручним лицима ангажованим у клубу.

Сви тренери морају имати одговарајуће лиценце, а друга лица остала потребна знања и квалификације.

За свој рад одговорни су **Стручном савету**, Спортском директору, Председнику и Управном одбору клуба и Генералном секретару.

ОДБОРИ, КОМИСИЈЕ И ДРУГА РАДНА ТЕЛА

Чл.55.

У клубу постоји одбор тренера. Чине га сви тренери ангажовани у клубу.

Одбор тренера разматра стручна спортска питања и даје мишљења, предлоге и ставове Председнику и Управном одбору.

Радам одбора тренера руководи Спортски директор или тренер којег остали тренери изаберу.

Чл.56.

Одлуком Скупштине, Управног одбора или Председника могу бити формиран и други одбори, а одлуком о формирању прописује се и њихов састав, делокруг надлежности и послови.

Уколико Управни одбор донесе одлуку о формирању стручног савета, именовани председник тог тела равноправно са другим члановима Управног одбора учествује у раду истог, поводом стручних спортских питања.

Чл.57.

Скупштина, Управни одбор и Председник клуба формирају сталне и повремене комисије, ради обављања посебних задатака или обезбеђивања бољег стручног и оперативног рада.

Одлуком о формирању комисије прописује се састав комисије коју чине председник и 2 члана, делокруг надлежности, послови и одговорности, као и рокови за поступање.

Чл.58.

Сталне комисије Управног одбора су:

1. Техничка комисија,
2. Комисија за рад са млађим категоријама,
3. Комисија за организацију и материјално-финансијско пословање,
4. Здравствена комисија и
5. Комисија за протокол, награде и признања;

Комисије чине лица која могу, али не морају бити чланови клуба.

КЛУБ НАВИЈАЧА

Чл.59.

У циљу тесне сарадње и подршке, у клубу може бити формиран клуб навијача, на основу посебне одлуке Управног одбора, којом се прописује начин рада и права чланова.

Као израз поштовања и ради блиске сарадње и обостране подршке, у клубу може бити формиран клуб бивших играча, тренера, спортских стручњака и радника клуба (секција ветерана), чији се начин рада, права и обавезе утврђују посебном одлуком Управног одбора.

ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА УПРАВЕ, СУКОБ ИНТЕРЕСА И ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Чл.60.

Председник клуба, подпредседници, чланови Управног одбора, Генерални секретар или други чланови органа управе, радних тела или административне канцеларије, дужни су да поступају савесно, пажљиво и одговорно према клубу, у складу са законом и општим актима клуба.

Лица из става 1. овог члана која имају лични интерес не смеју користити клуб за лично богаћење, односно личне потребе.

Генерални секретар или чланови органа управе запослени у клубу, не могу директно или индиректно бити ангажовани у конкурентској организацији у области спорта.

Сукоб интереса члана органа управе и клуба постоји ако је члан органа управе, односно Генерални секретар или члан његове породице (супружник, крвни сродник у правој линији и у побочној линији до другог степена сродства, усвојитељ и усвојеник, сродник по тазбини до првог степена сродства):

- 1) уговорна страна у правном послу са клубом;
- 2) власник или на други начин у пословном односу са лицем из правног посла или радње које закључује уговор са клубом или које има финансијске интересе у том послу или радњи, по основу којих се разумно може очекивати да утичу на поступање члана органа управе, односно Генералног секретара, супротно интересу клуба;
- 3) финансијски интерес у правном послу или радњи, тако да се основано може очекивати да то утиче на поступање члана органа управе, односно Генералног секретара, супротно интересу клуба.

Повреда сукоба интереса и забране конкуренције даје клубу право на накнаду штете и право да се послови које лице изврши за свој рачун признају као послови извршени за рачун клуба.

Чл.61.

Сви чланови клуба и органа управе који клубу причине штету намерно или грубом непажњом, дужни су исту клубу надокнадити у складу са законима, другим прописима и нормативним актима клуба, а могу бити и дисциплински кажњени.

О спречавању сукоба интереса, постојања личног интереса и накнади штете клубу старају се Председник, Генерални секретар, Управни одбор, Дисциплински суд и Скупштина.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Чл.62.

Клуб организује здравствену контролу и заштиту својих чланова – активних играча кошаркаша.

Клуб организује обавезне контролне и посебне здравствене прегледе истих.

Клуб обезбеђује обавезну или додатну здравствену заштиту у складу са законом и другим прописима.

Чл.63.

Спортиста не сме користити допинг и друга недозвољена стимулативна средства. Ниједан члан клуба спортисти то не сме омогућити или га на то стимулирати. Такво поступање, као и употреба допинга од стране спортисте представља тежак дисциплински прекршај.

Допинг је у супротности са фундаменталним принципима кошаркашког спорта и медицинском етиком.

Допинг је забрањен, како на такмичењима тако и изван такмичења.

Под допингом се подразумева свака активност утврђена Законом о спречавању допинга у спорту Републике Србије.

Управни одбор КСС утврђује анти-допинг правила (кодексе), у складу са Законом о спречавању допинга у спорту и правилима ФИБА, који се примењује у раду клуба.

Сви спортисти и други чланови клуба су обавезни да се подвргну допинг контроли и да поштују обавезе из Закона о спречавању допинга у спорту и анти-допинг правила КСС.

На такмичењима у надлежности КСС могу да учествују само лица која су сагласна са спровођењем анти-допинг контроле.

За кршење анти-допинг правила, одговорном лицу се изричу одговарајуће казне, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту и општим актима КСС.

Допинг контролу спроводи Антидопинг агенција Републике Србије, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту и општим актима КСС.

Чл.64.

Тренер или друго лице у клубу, које спортисту изложи активностима које могу да угрозе или погоршају здравствено стање истог, чине тешку повреду својих обавеза и дисциплински прекршај и лично су одговорни за накнаду причињене штете клубу и спортисти.

ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ

Чл.65.

Општи акти клуба су Статут, Правилници, Пословници, Одлуке, Мишљења и Закључци.

Доносе их надлежни органи управе, који се и старају о њиховом спровођењу, а обавезујући су за све чланове клуба на које се односе.

Чл.66.

Статут је највиши правни акт клуба.

О усвајању, изменама и допунама истог одлучује Скупштина већином од укупног броја чланова и представника.

Иницијативу за усвајање, измене или допуне Статута може дати Председник, Управни одбор, Дисциплински суд или најмање 5 чланова Скупштине. Предлог се доставља Председнику Скупштине у писаној форми, најмање 7 дана пре заседања Скупштине и исти је дужан да га на дневни ред стави на првој следећој седници, а пре тога исти достави свим члановима Скупштине.

Ближи поступак предлагања и одлучивања о усвајању, изменама и допунама Статута регулише се Пословником о раду Скупштине.

По истом поступку доноси се одлука о статусним променама.

Чл.67.

Извештај о раду и финансијски извештај сачињава Председник клуба. Дужан је да их претходно на усвајање предложи Управном одбору, а у погледу финансијског извештаја да прибави претходно мишљење Надзорног одбора.

Председник извештај о раду и финансијски извештај предлаже на усвајање Скупштини. Дужан је да пре седнице Скупштине исти достави на увид члановима Скупштине благовремено.

Скупштина ове извештаје усваја гласовима већине присутних делегата.

Чл.68.

Сви општи акти клуба ступају на снагу следећег дана од дана објављивања на огласној табли, а њихова примена може бити одложена посебном одлуком органа који их усваја.

ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Чл.69.

Клуб има своју имовину и средства за рад које стиче на начин прописан овим Статутом и другим нормативним актима, а у складу са законом.

У административној канцеларији води се уредан Регистар имовине клуба, о чему се старају Председник клуба и Генерални секретар, а иста се евидентира код надлежног државног органа.

Пословање се одвија преко пословних рачуна клуба, у складу са законима и другим прописима. Део ових послова може бити поверен стручним агенцијама, а по правилу обављају га стручне службе клуба.

Имовина и средства за рад могу се користити само ради остваривања циљева и задатака клуба.

Одлуку о стицању и отуђењу имовине и располагању средствима за рад доносе органи прописани овим Статутом.

Чл.70.

Имовину и средства за рад клуб може прибављати на начине прописане законом и другим актима и то:

1. Од годишње чланарине, о чијој висини одлуке доноси Управни одбор,
2. Од прихода организованих акција, такмичења и манифестација,
3. Од дотација, спонзорстава, донација, субвенција и помоћи,
4. Од продаје телевизијских, других медијских и маркетиншких права и обештећења,
5. Од прихода од имовине, фондова, задужбина, поклона, легата и сл;
6. Од прихода који остваре организације и привредна друштва чији је оснивач клуб,

Начин располагања средствима за рад утврђује се финансијским планом, а контролише финансијским извештајима и завршним рачуном.

Чл.71.

Имовина клуба не може се делити његовим члановима и функционерима, осим у виду награда и накнада утврђених одлукама органа управе.

У случају престанка рада или доношења статусне промене која води у том правцу, имовина клуба може бити пренета на друго спортско удружење само када је то дозвољено законом и на прописани начин. У противном, имовина постаје државна својина.

ЈАВНОСТ РАДА

Чл.72.

Рад клуба јаван је и подлеже оцени надлежних органа, својих чланова и јавности.

Јавност рада обезбеђује се од стране надлежних органа клуба, применом закона и других прописа и интерних нормативних аката, на начин прописан законом, подзаконским актима, овим Статутом или другом одлуком, као и објављивањем одлука органа управе.

Јавности су доступне, по правилу, све одлуке органа управе и други подаци.

Рад свих органа, по правилу, јаван је, осим седница Дисциплинског суда, којима јавност може присуствовати само на основу посебне одлуке председника Суда. Рад органа управе може бити затворен за јавност само услед оправданих разлога и на основу одлуке Скупштине или Управног одбора.

Обавештавање јавности врши Председник, Генерални секретар или лице које они овласте.

Клуб има свој веб-сајт на коме се објављују све одлуке, а може имати и своје гласило. Раду органа управе могу присуствовати представници медија по позиву председавајућег тог органа.

Службену доставу поште, писмена и пошиљки клуб врши путем поштанске службе, огласне табле или електронске поште.

Јавности су доступни сви подаци о раду, осим оних који су проглашени за пословну или службену тајну.

Чл.73.

Пословну или службену тајну клуба представља свака исправа, податак и информација о клубу и његовом раду чије би јавно саопштавање могло угрозити или отежати остваривање циљева и задатака клуба или чије неовлашћено изношење трећим лицима може нанети штету клубу или његовим функционерима и запосленима и члановима.

Оцену тајности врши Председник клуба, Управни одбор или председник Надзорног одбора или Дисциплинског суда, одговарајућим усменим или писаним упозорењем или налогом и одређивањем који се подаци и информације сматрају пословном или службеном тајном.

Дужност свих чланова је да чувају пословну или службену тајну. Одавање исте представља тежак дисциплински прекршај и дисциплински се санкционише.

Саопштавање пословне или службене тајне надлежном државном или другом органу може вршити само Председник клуба или лице које он овласти. Осталим лицима он може ово саопштавање чинити само када за то постоји изричит законски основ.

НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Чл.74.

За остварене резултате и заслуге, клуб својим члановима и другим лицима и организацијама додељује награде и признања.

Награде се могу додељивати у материјалном или нематеријалном облику.

Иницијативу за доделу награде или признања може дати сваки члан или орган клуба. Основаност и оправданост за исту и предлог утврђује надлежна комисија Управног одбора. Коначну одлуку доноси Управни одбор, а о уручењу награде или признања старају се Председник клуба, Генерални секретар и председник Скупштине или комисије.

За остварене спортске резултате може се вршити материјално стимулисање играча, тренера и спортских стручњака.

Чл.75.

На предлог надлежне комисије, Управни одбор усваја Правилник о наградама, признањима и материјалном стимулисању.

ПРЕСТАНАК РАДА

Чл.76.

Клуб може донети одлуку о привременој обустави рада или престанку на основу:

1. Одлуке Скупштине за коју гласа најмање 2/3 свих делегата,
2. Одлуке надлежног органа КСС или друге надлежне кошаркашке организације,
3. Статусном променом која води престанку и коју доноси Скупштина,
4. Коначном одлуком надлежног суда или другог државног органа, стечајем или ликвидацијом,
5. Наступањем околности прописаних чл.86.ст.1.,4.или 5.Закона о спорту или
6. Ако му је забрањен рад;

Уколико Скупштина донесе одлуку о обустави рада клуба, у истој мора бити наведен разлог обуставе, период исте и околности које одређују датум обнове рада.

Клуб престаје даном брисања из одговарајућег Регистра.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.77.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и сајту клуба, а примењиваће се од дана пререгистравања клуба при Агенцији за привредне регистре.

Даном почетка примене овог Статута престаје да се примењује Статут КК Слога од 12.12.1997.године.

Овај Статут тумачи Скупштина клуба.

У случају да надлежни државни орган, у поступку пререгистрације или након тога, захтева измену овог Статута или појединих његових одредби, Управни одбор клуба овлашћен је да изврши тражене измене или допуне из формалних разлога и у складу са захтевом, што Скупштина потврђује на првој наредној седници.

Председник Скупштине обавезан је да у року од 6 месеци од дана почетка примене овог Статута, закаже и организује заседање Скупштине, на којој ће бити усвојена или са овим Статутом усклађена сва остала нормативна акта која овај Статут прописује, као и извршен избор свих органа управе и функционера које овај Статут прописује.

До овог избора, свој рад пуноважно настављају сви претходно изабрани органи управе и функционери, осим заступника, који се посебном одлуком Скупштине именује на истој седници на којој се усваја овај Статут.

У Краљеву, 18.03.2012.године

Председник Скупштине

Председник клуба

Записничар

Оверачи записника
